

Наименование	Сведения
Фамилия, имя, отчество	Щукина Радмила Авраамовна
Наименование занимаемой должности	Директор Московского филиала ПАО АКБ «Акцент» (Регистрационный номер филиала 696/4)
Дата назначения на должность Дата согласования Банком России	03.04.2015 г. 23.04.2015 г.
Сведения о профессиональном образовании	Высшее. Государственное образовательное учреждение «Московский технический университет связи и информатики». Год окончания: 2003 Присвоена квалификация: Экономист-менеджер Специальность: Экономика и управление на предприятии (связь).
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения отсутствуют.
Сведения об ученой степени, ученом звании	Ученая степень отсутствует.
Сведения о трудовой деятельности	<p>01.07.2011 – 05.02.2012 Начальник Операционного отдела Дополнительного офиса ОАО КБ «МАСТ-Банк» «Каширский».</p> <p>Служебные обязанности: Организация планирования работы по выполнению задач и функций, возложенных на отдел; распределение конкретных участков работы между сотрудниками отдела и контроль за исполнением сотрудниками должностных инструкций.</p> <p>06.02.2012 – 29.03.2013 Управляющий Дополнительного офиса ОАО КБ «МАСТ-Банк» «Каширский».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой, эффективной работы Дополнительного офиса; выполнение требований нормативных документов Банка.</p> <p>08.04.2013 – 11.12.2013 Начальник отдела открытия (закрытия) подразделений Управления развития Московский филиал ОАО АКБ «Акцент».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление общего руководства и контроль за деятельностью подразделения; организация оформления договорных отношений по аренде/ субаренде, (купле-продаже), охране, страхованию денежной наличности в Филиале, ВСП Филиала.</p> <p>12.12.2013 – 29.12.2013 Управляющий Дополнительным офисом «Таганский» Московского филиала ОАО АКБ «Акцент».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой, эффективной работы Дополнительного офиса; определение стратегии деятельности Дополнительного офиса и организация его работы на основе перспективных и текущих планов развития.</p> <p>30.12.2014 – 01.07.2015 Управляющий Дополнительным офисом «Бауманский» Московского филиала ОАО АКБ «Акцент».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой, эффективной работы Дополнительного офиса; определение стратегии деятельности Дополнительного офиса и организация его работы на основе перспективных и текущих планов развития.</p> <p>02.07.2015 – Заместитель Директора Московского филиала ПАО АКБ «Акцент»</p> <p>Служебные обязанности: Осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала; издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала; распоряжается имуществом и средствами Филиала в рамках своих полномочий; выносит на рассмотрение Председателя Правления Банка предложения об изменениях штатного расписания Филиала.</p> <p>03.04.2017 – Директор Московского филиала ПАО АКБ «Акцент».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала; издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала; распоряжается имуществом и средствами Филиала в рамках своих полномочий; выносит на рассмотрение Председателя Правления Банка предложения об изменениях штатного расписания Филиала.</p>