

Наименование	Сведения
Фамилия, имя, отчество	Пузанов Евгений Владимирович
Наименование занимаемой должности	Член коллегиального исполнительного органа (Правления) ПАО АКБ «Акцент»
Дата избрания Дата согласования Банком России	28.04.2014 г. 16.04.2014 г.
Сведения о профессиональном образовании	Высшее. 1. Санкт-Петербургский государственный технический университет. Год окончания – 1994 г. Присвоена квалификация – «Инженер - системотехник». Специальность – «вычислительные машины, комплексы, системы и сети» 2. Московский государственный открытый университет. Год окончания – 2005 г. Присвоена квалификация – «Экономист – менеджер». Специальность – «Менеджмент организации».
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Дополнительное профессиональное образование отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом звании	Ученая степень отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>06.02.2008 - 16.09.2008 - КБ «СВИБ» (ООО), начальник отдела пластиковых карт. Служебные обязанности: руководство работой отдела, организация эмиссии банковских карт по зарплатному проекту, развитие сети банкоматов.</li> <li>16.09.2008 - 27.05.2009 - Начальник Управления по работе с юридическими лицами филиала «Новотроицкий». Служебные обязанности: ведение и закрытие счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организация инкассации и сопровождение деятельности управления, подготовка отчетов. Решением единственного участника банка от 03.03.2009 Банк был переименован в ООО «ФЕРРОБАНК».</li> <li>27.05.2009 - 31.08.2012 – Заместитель управляющего филиалом «Новотроицкий». Обязанности: организация кредитования клиентов, курирование кредитного отдела, составление отчетности в Главное управление Центрального банка Российской Федерации.</li> <li>С 29.11.2012– по настоящее время ПАО АКБ «Акцент» (ОАО АКБ «Акцент») 29.11.2012 -24.03.2013- Руководитель Управления клиентского обслуживания. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Управления; осуществление контроля открытия счетов клиентов, правильности формирования досье, подготовка отчетности. 25.03.2013 – 27.04.2014 – Советник Председателя Правления. Служебные обязанности: подготовка отчетов, планов и других служебных документов; оказание методологической и консультационной помощи работникам Банка, непосредственно связанным с обслуживанием клиентов; разработка внутренних нормативных документов Банка. С 28.04.2014 - по настоящее время – Заместитель Председателя Правления. Обеспечивает проведение эффективной денежной политики, повышение уровня обслуживания клиентов и расширение банковских услуг. Служебные обязанности: координирует и контролирует работу следующих структурных подразделений Банка: Службы управления рисками; Департамента бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности; Управления кассовых операций; Департамента банковских технологий; отдела сопровождения АБС Московского филиала банка; Управления автоматизации; Отдела информационных технологий Московского филиала Банка.</li> </ol>