

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания акционеров
Публичного акционерного общества
акционерного коммерческого банка
«Акцент»
Протокол N 2 от 23 октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об исполнительных органах
Публичного акционерного общества
акционерного коммерческого банка «Акцент»**

Оренбургская обл., г. Орск, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ.....	3
3. ПРАВЛЕНИЕ БАНКА, КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА	7
4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ	9
6. ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА.....	10

Положение «Об исполнительных органах Публичного акционерного общества акционерного коммерческого банка «Акцент» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г., Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., нормативными актами Банка России, Уставом Публичного акционерного общества акционерного коммерческого банка «Акцент» (далее по тексту – Банк).

Положение определяет порядок образования исполнительных органов, их компетенцию, сроки, порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также ответственность исполнительных органов.

Положение утверждается общим собранием акционеров Банка простым большинством голосов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнительные органы Банка осуществляют руководство текущей деятельностью Банка и организуют выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка.

1.2. Исполнительные органы являются органами управления Банка, основной задачей которых является осуществление текущей деятельности с целью обеспечения прибыльности и конкурентоспособности Банка, финансово – экономической устойчивости, обеспечения прав акционеров и социальных гарантий персоналу Банка.

1.3. Исполнительные органы подотчетны Совету директоров Банка и общему собранию акционеров. Образование исполнительных органов Банка и досрочное прекращение их полномочий осуществляется по решению Совета директоров Банка в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

1.4. Срок полномочий Исполнительных органов определяется решением Совета директоров Банка об образовании исполнительных органов. В случае отсутствия в решении Совета директоров Банка срока полномочий Исполнительного органа или его члена, срок полномочий считается бессрочным.

1.5. Исполнительные органы Банка в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Банка, решениями общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, настоящим Положением и внутренними нормативными документами Банка.

1.6. В состав исполнительных органов Банка входят:

- единоличный исполнительный орган - Председатель Правления Банка;
- коллегиальный исполнительный орган – Правление Банка.

1.7. Права и обязанности Председателя Правления Банка и членов Правления Банка определяются Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым каждым из них с Банком.

1.8. К компетенции исполнительных органов Банка относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Банка, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или Совета директоров Банка.

1.9. Назначение Председателя Правления Банка и членов Правления Банка должно быть предварительно согласовано с Банком России

1.10. С Председателем Правления Банка, членами Правления заключается срочный трудовой договор, подписываемый от имени Банка Председателем Совета директоров. Условия трудового договора, включая условие о вознаграждении и иных выплатах, определяются Советом директоров Банка.

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1 Председатель Правления Банка является единоличным исполнительным органом Банка.

2.2 Председатель Правления Банка имеет заместителей, назначаемых Председателем Правления. Распределение обязанностей между заместителями производится Председателем Правления Банка.

2.3 Кандидат на должность Председателя Правления Банка должен соответствовать требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России.

2.4 Под несоответствием кандидата, предлагаемого на указанную должность, этим квалификационным требованиям понимаются:

несоответствие кандидата, предлагаемого на должность Председателя Правления (далее также - кандидат) квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации.

Под несоответствием кандидата квалификационным требованиям понимается отсутствие у кандидата высшего юридического или экономического образования и опыта руководства отделом или иным подразделением кредитной организации, деятельность которого связана с осуществлением банковских операций, не менее одного года, а при наличии у кандидата иного высшего образования - не менее двух лет.

Под несоответствием кандидата требованиям к деловой репутации понимаются:

наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленных преступлений;

признание судом в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации, кандидата виновным в банкротстве юридического лица;

неисполнение кандидатом, являвшимся руководителем, членом совета директоров (наблюдательного совета) или учредителем (участником) кредитной организации, обязанностей, возложенных на него Федеральным **законом** "О несостоятельности (банкротстве)" при возникновении оснований для осуществления мер по предупреждению банкротства кредитной организации и (или) при возникновении признаков несостоятельности (банкротства) кредитной организации;

наличие у кандидата права давать обязательные указания или возможности иным образом определять действия кредитной организации, у которой лицензия на осуществление банковских операций была отозвана по основаниям, предусмотренным **пунктом 4 части второй статьи 20** Федерального закона «О банках и банковской деятельности», и (или) которая была признана арбитражным судом несостоятельной (банкротом);

привлечение кандидата в соответствии с Федеральным **законом** "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по денежным обязательствам кредитной организации и (или) исполнению ее обязанности по уплате обязательных платежей, если со дня принятия арбитражным судом решения о признании кредитной организации банкротом прошло менее трех лет;

предъявление в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации, к кредитной организации, в которой кандидат занимал должность руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, руководителя, главного бухгалтера филиала кредитной организации или члена совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации, требования о его замене на основании **статьи 74** Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

совершение кандидатом более трех раз в течение одного года, предшествовавшего дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации, административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг или в области предпринимательской деятельности, установленного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

дисквалификация кандидата, срок которой не истек на день, предшествовавший дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации;

наличие неоднократных фактов расторжения с кандидатом трудового договора по инициативе работодателя на основаниях, предусмотренных **пунктом 7 части первой статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации;

занятие кандидатом должности руководителя, главного бухгалтера или заместителя главного бухгалтера кредитной организации в течение 12 месяцев, предшествовавших дню введения в соответствии с решением Банка России временной администрации по управлению кредитной организацией с приостановлением полномочий исполнительных органов (за исключением лиц, представивших в Банк России доказательства непричастности к принятию решений или совершению действий (бездействию), которые привели к назначению временной администрации);

занятие кандидатом должности руководителя, главного бухгалтера или заместителя главного бухгалтера кредитной организации в течение 12 месяцев, предшествовавших дню отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций (за исключением лиц, представивших в Банк России доказательства непричастности к принятию решений или совершению действий (бездействию), которые привели к отзыву лицензии на осуществление банковских операций);

предоставление кандидатом для государственной регистрации кредитной организации, а также в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации, недостоверных сведений, касающихся установленных квалификационных требований и требований к деловой репутации;

применение в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи в Банк России документов для государственной регистрации кредитной организации, к кредитной организации, в которой кандидат занимал должность руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, руководителя или главного бухгалтера филиала кредитной организации, мер в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" за представление [существенно недостоверной](#) отчетности, если подготовка и представление отчетности входили в компетенцию кандидата.

2.5. Основанием прекращения полномочий Председателя Правления Банка являются:

- соглашение Сторон;
- досрочное прекращение полномочий по решению Совета директоров Банка;
- инициатива Председателя Правления при письменном уведомлении Банка не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. При досрочном расторжении срочного трудового договора по инициативе Совета директоров Банка Председателю Правления выплачивается единовременное вознаграждение в размере, определяемом заключенным с ним срочным трудовым договором.

2.7. Компетенция Председателя Правления.

Председатель Правления осуществляет руководство текущей деятельностью Банка, по всем вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания акционеров, Совета директоров или Правления, в том числе:

- Представляет интересы Банка в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;
- Выдает доверенности от имени Банка;
- Совершает сделки от имени Банка за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом;
- Имеет право первой подписи расчетно-денежных документов;
- Открывает в кредитных организациях счета Банка;
- Организует публикацию в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Утверждает должностные инструкции, процедуры, порядки и другие внутренние документы Банка, за исключением документов, утверждаемых общим собранием акционеров, Советом директоров и Правлением Банка;
- Определяет и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Банка;

- Определяет и представляет на рассмотрение Совета директоров организационную структуру Банка и утверждает штатное расписание, в том числе штатное расписание филиалов Банка и его представительств, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Банка;
- Осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- Организует создание безопасных условий труда;
- Распределяет обязанности между членами Правления Банка, своими заместителями, определяет их полномочия;
- Председательствует на заседании Правления и руководит его работой;
- Принимает меры, обеспечивающие оперативное выполнение Правлением Банка рекомендаций и замечаний Управления внутреннего контроля, аудиторской организации и надзорных органов;
- Подписывает все документы, утверждаемые Правлением;
- Представляет на рассмотрение Совету директоров Банка кандидатуры членов Правления, а также кандидатуры на замещение должностей главного бухгалтера Банка, управляющих филиалом и главного бухгалтера филиала;
- Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Банка и предоставляет отчет и другую финансовую отчетность в соответствующие органы;
- Выносит на утверждение Совета директоров смету расходов по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров;
- Представляет интересы Банка в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Утверждает внутренние правила по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Назначает ответственного сотрудника для осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Определяет перечень информации, составляющей коммерческую тайну Банка, порядок работы и ответственность за нарушение порядка работы с ней с учетом действующего законодательства Российской Федерации;
- Несет ответственность за выполнение решений Совета директоров Банка, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
- Производит распределение обязанностей между подразделениями и сотрудниками Банка, отвечающих за конкретные направления (формы, способы осуществления) внутреннего контроля;
- Рассматривает материалы и результаты периодических оценок эффективности внутреннего контроля;
- Устанавливает порядок, при котором сотрудники Банка доводят до сведения органов управления и руководителей структурных подразделений Банка (филиала) информацию обо всех нарушениях законодательства Российской Федерации, учредительных и внутренних документов, случаях злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики;
- Принимает документы по вопросам взаимодействия службы внутреннего контроля с подразделениями и сотрудниками Банка и контролирует их соблюдение;
- Обеспечивает участие во внутреннем контроле всех работников Банка в соответствии с их должностными обязанностями;
- Осуществляет анализ и обобщение работы отдельных служб и подразделений Банка, дает поручения по совершенствованию работы служб и подразделений Банка;
- Организует работу, связанную с ведением воинского учета военнообязанных среди постоянных работников Банка, учетом и хранением документации по личному составу работников Банка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Назначает контролера профессионального участника рынка ценных бумаг;
- Представляет на рассмотрение Совета директоров отчеты о текущей деятельности Банка;

- Исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Банка и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава Банка.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Банка по его собственной инициативе или прекращения заключенного с ним трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Совет директоров Банка вправе образовать временный единоличный исполнительный орган - в лице исполняющего обязанности Председателя Правления.

Исполняющий обязанности Председателя Правления назначается Советом директоров Банка из числа заместителей Председателя Правления Банка на срок до образования единоличного исполнительного органа в порядке, предусмотренном Уставом Банка.

Исполняющий обязанности Председателя Правления Банка осуществляет руководство текущей деятельностью Банка в пределах компетенции Председателя Правления Банка.

3. ПРАВЛЕНИЕ БАНКА, КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

3.1. Правление Банка является коллегиальным исполнительным органом Банка, который образуется по решению Совета директоров Банка в количестве не менее пяти человек и действует на основании Устава Банка и настоящего Положения.

Председатель Правления входит в состав Правления Банка по должности и руководит работой Правления Банка.

3.2. Кандидаты на должности членов Правления должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Под несоответствием кандидатов, предлагаемых на указанные должности, этим квалификационным требованиям понимаются основания, предусмотренные п. 2.4. настоящего Положения.

3.3. Члены Правления могут быть избраны в состав Совета директоров, при этом они не могут составлять более одной четвертой состава Совета директоров Банка.

3.4. Член Правления не может быть одновременно членом Ревизионной комиссии Банка.

3.5. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Банка добросовестно и разумно.

3.6. К компетенции Правления Банка относится:

3.6.1. Организация исполнения решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка;

3.6.2. Утверждение внутренних документов Банка, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции общего собрания акционеров Банка и Совета директоров Банка, в том числе: политик (кредитной, учетной и т.д.), инструкций, положений, регламентов, методик, правил, а также типовых форм документов;

3.6.3. Утверждение процентных ставок, тарифов на банковские услуги;

3.6.4. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общего собрания акционеров, Совета директоров, Ревизионной комиссии Банка;

3.6.5. Создание эффективной системы передачи и обмена информацией, обеспечивающих поступление необходимых сведений к заинтересованным в ней пользователям. Система передачи и обмена информацией включают в себя все документы, определяющие операционную политику и процедуры деятельности Банка;

3.6.6. Осуществление контроля за устранением нарушений и недостатков, выявленных при проведении внутреннего контроля и мер, принятых для их устранения;

3.6.7. К исключительной компетенции Правления Банка относится принятие решений:

- о классификации (реклассификации) ссудной задолженности в случае предоставления льготных переоформленных (в том числе пролонгированных), не достаточно обеспеченных кредитов (займов), просроченных ссуд, а также классификации (реклассификации) прочих финансовых активов и внебалансовых инструментов в целях формирования резервов на возможные потери;

- о проведении банковских операций и других сделок (в том числе предоставление кредитов и займов) на сумму, превышающую 5 и более % собственных средств (капитала) Банка на последнюю отчетную дату;
- о совершении банковских операций и других сделок, порядок и процедуры проведения которых не установлены внутренними документами Банка, или вынесение на рассмотрение Совета директоров вопроса о целесообразности осуществления указанных операций или других сделок;
- о совершении банковских операций и других сделок при наличии отклонений от предусмотренных внутренними документами порядка и процедур и превышения структурными подразделениями внутрибанковских лимитов совершения банковских операций и других сделок (за исключением банковских операций и других сделок, требующих одобрения общим собранием акционеров или Советом директоров);
- о списании безнадежной задолженности по ссуде за счет сформированного резерва при размере ссуды, составляющей менее 0,5% от собственных средств (капитала) Банка.

3.7. Члены Правления обязаны хранить тайну об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов Банка, а также об иных сведениях, составляющих коммерческую тайну Банка в соответствии с его внутренними документами.

3.8. Члены Правления воздерживаются от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Банка. Под конфликтом интересов понимается возможность возникновения ситуации, когда интересы члена Правления или интересы связанных с ним лиц входят в конфликт с интересами Банка.

3.9. Член Правления не должен принимать подарки, а также получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на решения, принимаемые Правлением.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления или лицо, которое исполняет его обязанности.

4.2. На заседании Правления Банка ведется протокол, который подписывается Председателем Правления. Протоколы заседания Правления представляются членам Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудиторской организации Банка по их требованию.

4.3. Подготовка материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Правления осуществляется членом Правления или руководителем структурного подразделения, которые выносят рассмотрение вопроса на заседание Правления, подготовленные материалы (в бумажном или электронном виде) направляются ими всем членам Правления не позднее, чем за пять часов до начала работы заседания Правления.

4.4. На заседания Правления в соответствии с указанием Председателя Правления могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений Банка, к ведению которых относятся обсуждаемые Правлением вопросы.

В заседании Правления по приглашению Председателя Правления, при необходимости, могут также участвовать акционеры Банка, члены Совета директоров и ревизионной комиссии.

4.5. Заседание Правления Банка считается правомочным, если в нем принимало участие не менее 2/3 всех членов Правления Банка.

4.6. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов членов Правления Банка, принимающих участие в заседании. Каждый член Правления имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Правления Банка является решающим.

4.7. Передача права голоса члена Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

4.8. При несогласии с принятым решением члены Правления Банка имеют право сообщить свое особое мнение Совету директоров Банка.

- 4.9. Решения Правления Банка, требующие последующей реализации, оформляются в виде выписок из протокола заседания Правления Банка.
- 4.10. Выписка из решения Правления подписывается Председателем Правления Банка или секретарем Правления Банка.
- 4.11. Решения Правления Банка доводятся до соответствующих исполнителей, всех членов Правления Банка и руководителей заинтересованных подразделений.
- 4.12. Техническое обеспечение деятельности Правления во время проведения заседаний и в период между заседаниями осуществляет секретарь Правления, который утверждается Правлением.
- 4.13. Секретарь Правления Банка:
- направляет членам Правления уведомление о предстоящем заседании, а также материалы по вопросам повестки дня;
 - обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Правления;
 - ведет протоколы заседаний, подготавливает выписки из протоколов;
 - осуществляет хранение электронных копий протоколов и материалов заседаний;
 - по поручению Председателя Правления осуществляет сбор информации об исполнении решений Правления, докладывает Правлению об исполнении ранее принятых решений.
- 4.14. Секретарь Правления вправе запрашивать любую необходимую информацию и документы у структурных подразделений Банка, по вопросам, относящимся к компетенции Правления.
- 4.15. Секретарь Правления составляет протокол заседания Правления и представляет его на подпись Председателю Правления не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 4.16. В протоколе заседания указываются:
- номер протокола (нумерация нарастающим итогом с начала года);
 - полное наименование Банка;
 - место и время проведения заседания;
 - лица, присутствующие на заседании (члены Правления и приглашённые);
 - наличие кворума;
 - лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
 - повестка дня заседания;
 - рассмотренные вопросы, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения, сроки их исполнения, лица, ответственные за исполнение.
- 4.17. Подлинники протоколов заседаний Правления хранятся у Секретаря Правления. К протоколу прилагаются материалы, предоставленные членам Правления при рассмотрении соответствующих вопросов повестки дня.
- 4.18. Электронные версии (копии) протоколов и прилагаемых материалов хранятся у Секретаря Правления. Секретарь Правления ведет электронный архив протоколов и материалов Правления.
- 4.19. Секретарь Правления подготавливает и направляет лицам, ответственным за исполнение решений Правления, выписки из протоколов заседания Правления.
- 4.20. Решения Правления обязательны для исполнения членами Правления и сотрудниками Банка.
- 4.21. Контроль за выполнением решений Правления Банка осуществляется Председателем Правления. По поручению Председателя Правления информацию о выполнении решений Правления собирает Секретарь Правления. При этом Секретарь Правления имеет право запросить у ответственных лиц любую информацию, касающуюся исполнения решений Правления с учетом ограничений по конфиденциальности.
- 4.22. Секретарь Правления подготавливает и направляет для исполнения лицам, поименованным в протоколе заседания Правления в качестве ответственных за исполнение принятых решений, выписки из протоколов заседания Правления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Банка, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно.

5.2. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка не вправе разглашать любые сведения, составляющие, согласно действующим в Банке внутренним документам, коммерческую тайну.

5.3. Председатель Правления Банка несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Банке, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Банка, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации.

5.4. Председатель Правления, члены Правления Банка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Банка, несут ответственность перед Банком или акционерами за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, за причиненные Банку их виновными действиями (бездействием) убытки, а также несут ответственность перед Банком и акционерами за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), нарушающими порядок приобретения акций. При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Банку убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6. ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

6.1. Деловая репутация Председателя Правления Банка или члена Правления Банка должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения о согласовании кандидатуры Председателя Правления Банка или члена Правления Банка в Банк России направляются:

- оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной Министерством внутренних дел Российской Федерации (1 экземпляр);
- выписка из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном кандидате или справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданная Федеральной налоговой службой;
- иные подтверждающие документы.

6.2. Председатель Правления, члены Правления Банка, не позднее пяти рабочих дней со дня изменения анкетных данных обязаны письменно уведомить об этом Банк и представить анкету и подтверждающие документы

Сведения об изменении анкетных данных указанных лиц в течение двух рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляются Банком в подразделение Банка России.

**Председатель общего собрания акционеров
ПАО АКБ «Акцент»**

М.В. Данилочкин