

Договор № 40702-0700- /ФБК
об участии в системе дистанционного банковского обслуживания
«БАНК-КЛИЕНТ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество акционерный коммерческий банк «Акцент», именуемый в дальнейшем «БАНК», в лице _____ Московского филиала ПАО АКБ «Акцент» _____, действующей на основании доверенности № _____ года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в _____ действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет, а Клиент принимает и использует Систему обмена электронными документами Faktura.ru (далее – «Система»), позволяющую Клиенту осуществлять дистанционное управление своими счетами в Банке.

1.2. С помощью Системы Клиент получает доступ к своим расчетным/текущим счетам в рублях РФ и иностранной валюте, открытым в Банке на основании соответствующих договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом. Договор является неотъемлемой частью всех действующих Договоров банковского счета, заключенных между Сторонами, включая _____ от «__» _____ 20__ г.

На день подписания Договора Клиент имеет в Банке следующие банковские счета:

N

N

2. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Для проведения операций по счету Клиента используются электронные платежные документы (далее – «ЭПД»).

2.2. При заключении Договора Стороны исходят из того, что электронные платежные и другие документы, пересылаемые по Системе, имеют одинаковую юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон и заверенными печатью при условии, что они подписаны (защищены) электронно-цифровой подписью (далее – «ЭЦП») Стороны-отправителя и проверка этой подписи, установленная процедурой проверки ЭЦП в соответствии с Приложением № 1, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, дала положительный результат.

2.3. Стороны признают, что ЭПД, подписанный ЭЦП, является достаточным основанием для проведения операций по счету Клиента.

2.4. Банк осуществляет прием ЭПД, передаваемых по Системе, круглосуточно. Платежные документы, поступившие в Банк до 16-00 часов по местному времени (в пятницу и предпраздничные дни до 15-00), Банк принимает к исполнению в день поступления документов. Платежные документы, поступившие позже 16-00 часов (в пятницу и предпраздничные дни после 15-00), исполняются Банком следующим рабочим днем после поступления документов.

2.5. Подтверждением факта исполнения Банком ЭПД является установление в Системе статуса «Проведен» соответствующему ЭПД.

2.6. Инициатором сеансов связи с Банком всегда является Клиент.

2.7. Для осуществления Банком настройки автоматического контроля входа в Систему и подтверждения произведенных платежей, Клиент направляет в Банк Заявление на выдачу сертификата ключа (Приложение № 2 к Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются использовать Систему только на технически исправном оборудовании.

Требования к оборудованию рабочего места Клиента указаны в Приложении N 4 к Договору.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Произвести аккредитацию Клиента в Системе.

3.2.2. По заявлению Клиента (Приложение № 2 к Договору) предоставить Клиенту Сертификат электронной цифровой подписи на цифровом носителе (смарт-карте (USB – Ключ «MS - Key») и Инструкцию по работе в Системе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления. Передача Клиенту смарт-карты и пароля на доступ к ключевой информации на смарт-карте производится по Акту приема-передачи (Приложение № 6 к Договору).

3.2.3. Принимать от Клиента по Системе ЭПД, а также письма произвольной формы.

3.2.4. Передавать Клиенту по Системе в электронном виде выписки по его счету (по запросу Клиента), извещения и письма произвольной формы. Выписки по счету на бумажном носителе выдаются Банком Клиенту на основании письменного заявления Клиента за плату в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.5. Принимать к исполнению ЭПД, подлинность которых подтверждена положительным результатом проверки ЭЦП Клиента, согласно процедуре проверки ЭЦП и прошедших логический контроль.

3.2.6. Подтверждать прием к исполнению ЭПД, направленных Клиентом, квитанциями о приеме, которые передаются по Системе.

3.2.7. Консультировать персонал Клиента по вопросам, связанным с эксплуатацией Системы.

3.2.8. По требованию Клиента производить выдачу новых сертификатов ЭЦП на смарт-картах для работы в Системе.

3.3. Банк не несет ответственности за неполное отражение операций в выписке по счету Клиента, если оно связано с задержкой получения Банком информации о проведенных операциях по его корреспондентскому счету от Межрегионального Центра Информатизации при Банке России.

3.4. Банк вправе:

3.4.1. Не принимать к исполнению ЭПД Клиента в случае ненадлежащего оформления ЭПД либо при сомнении в подлинности ЭЦП. При получении сомнительных ЭПД Банк передает Клиенту по Системе сообщение об оставлении ЭПД без исполнения с указанием причин отказа в приеме ЭПД.

3.4.2. Отказывать Клиенту в совершении операций по счету в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, и/или при нарушении Клиентом своих обязательств, установленных настоящим Договором.

3.4.3. Требовать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых по счету Клиента операций нормам действующего законодательства РФ, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ самим Банком.

3.4.4. Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы в следующих случаях:
 - возникновение технических неисправностей при работе с Системой - до их устранения;
 - возникновение спорной ситуации, связанной с исполнением настоящего Договора - до разрешения спора;
 - невозможности взимания комиссии за абонентское обслуживание в случае недостаточности денежных средств на счетах Клиента по истечении 7 календарных дней с момента возникновения задолженности;

3.4.5. Требовать от Клиента предоставления надлежащим образом оформленных документов на бумажном носителе, подтверждающих операции, проведенные по счету Клиента на основании ЭПД.

3.4.6. После предварительного предупреждения, направляемого по Системе, отказать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операций по банковскому счету, подписанному ЭЦП.

3.4.7. Принимать расчетные документы в случае, указанном в п.п. 3.4.5. настоящего Договора, только при их оформлении надлежащим образом на бумажном носителе.

3.4.8. Изменять в одностороннем порядке Тарифы за оказываемые услуги. Об изменениях Тарифов Банк информирует Клиента не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты введения новых Тарифов путем размещения на информационном стенде, расположенном в клиентском зале Банка, а также на интернет - сайте Банка.

3.4.9. Отказать клиенту в приеме ЭПД в случае, если срок полномочий, установленный из представленных Клиентом и имеющихся в Банке документов, руководителя Клиента (единоличного исполнительного органа) / представителя Клиента на момент получения Банком ЭПД истек, досрочно прекращен или не представляется возможным его определить в случае несоответствия или противоречия в представленных Клиентом документах, а также, в случае если, истек срок действия сертификата ЭЦП.

3.4.10. Отказать Клиенту в приеме ЭПД в случае, если документ подписан одной ЭЦП, в то время как Клиентом в карточке с образцами подписей и оттиска печати заявлено два лица, имеющих право подписи на платежных документах.

3.4.11. Списывать с любого из Счетов Клиента плату за пользование Системой и осуществление расчетов в соответствии с Тарифами Банка без получения дополнительного согласия и/или распоряжений Клиента с применением банковского ордера или иного расчетного документа, предусмотренного нормативными документами Банка России.

3.5. Клиент обязуется:

3.5.1. Не производить не согласованных с Банком изменений в программном обеспечении Системы.

3.5.2. Не тиражировать и не передавать третьим лицам программное обеспечение и документацию, к которым Клиент получает доступ для работы в Системе.

3.5.3. Выполнять требования к программно-техническим средствам, необходимые для работы Системы.

3.5.4. Соблюдать установленные в Системе форматы ЭПД, заполнять ЭПД в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкцией по работе с Системой.

3.5.5. Контролировать соответствие сумм платежей и остатка на начало операционного дня на своем счете в Банке и осуществлять платежи только в пределах этого остатка за исключением случаев предоставления Банком овердрафта по счету Клиента, условия которого оговариваются отдельным договором. Использование Клиентом поступлений текущего дня с уплатой комиссии согласно Тарифам, осуществляется при наличии возможности у Банка.

3.5.6. Обеспечить использование ЭЦП только уполномоченными сотрудниками Клиента. Банк не несет ответственности в случае распоряжения средствами на счете неуполномоченными сотрудниками Клиента с использованием Системы.

3.5.7. Хранить в тайне ключи, имена и пароли, используемые при работе в Системе, а также изменять указанные ключи, имена и пароли по первому требованию Банка.

3.5.8. Производить замену ключей при смене или введении нового лица в список лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей, предоставленной в Банк.

3.5.9. В случае утраты ключа либо подозрения о его несанкционированном использовании немедленно информировать об этом Банк любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта), а также незамедлительно заблокировать действие ключа путем направления в Банк письменного заявления, подписанного уполномоченными лицами и скрепленного печатью. Клиент несет ответственность по операциям, совершенным неуполномоченными лицами с использованием ключа до момента блокировки Банком действия ключа.

3.5.10. Использовать Систему строго в соответствии с инструкцией по эксплуатации, располагающуюся на сайте Банка.

3.5.11. В случае изменения номеров контактных телефонов и/или адреса электронной почты для получения уведомлений об отправке платежей и входах в Систему незамедлительно сообщить и направить в Банк Заявление на изменение контактных данных (Приложение № 5 к Договору).

3.5.12. Предоставить в Банк оригинал Акта приема-передачи сертификата (Приложение № 3 к Договору) не позднее 10 календарных дней с даты получения ключей ЭЦП.

3.5.13. Своевременно оплачивать услуги Банка.

3.6. Клиент вправе:

3.6.1. Обращаться в Банк за получением бесплатных консультаций, связанных с эксплуатацией Системы, лично, по телефону или по электронной почте в течение всего срока действия Договора.

3.6.2. По согласованию с Банком Клиент имеет право отзыва платежного документа, переданного по Системе в течение текущего операционного дня после передачи документов в Банк, при условии, что документ находится в стадии обработки. Отзыв документа осуществляется Банком только после устного распоряжения Клиента (по телефону) и обязательного приема Банком от Клиента сообщения по Системе с полным указанием реквизитов (№ п/п, дата, сумма) отзываемого платежного документа, подписанного ЭЦП.

3.6.3 Самостоятельно получить Сертификат электронной цифровой подписи. Цифровой носитель (смарт-карта) предварительно выдается Банком Клиенту на основании его письменного заявления. Клиент предоставляет в Банк оригинал Акта приема-передачи сертификата (Приложение № 3 к Договору) не позднее 10 календарных дней с даты получения ключей ЭЦП.

3.6.4. В случае хранения ключей ЭЦП на смарт-карте Клиент имеет право отказаться от настройки Банком сервиса e-mail и sms уведомлений об отправке и исполнении платежных документов, всех входах в Систему и получения одноразовых паролей.

3.7. Клиент при подписании электронного документа ЭЦП применяет свои секретные ключи подписи, а Банк при проверке ЭЦП электронного документа - открытые ключи подписи Клиента, являющиеся действующими на момент подписания и передачи документа на обработку. Ключи являются действующими на момент подписания, если они зарегистрированы, не отозваны подписывающей Стороной и срок действия их не истек.

Клиент берет на себя полную ответственность за обеспечение сохранности, неразглашение и нераспространение своих секретных ключей, и обязуется при первом сеансе работы в Системе самостоятельно сменить пароль на доступ в Систему.

3.8. Использование ЭПД не изменяет содержания установленных законодательством РФ и договорами прав и обязанностей Клиента и Банка, содержания платежных документов и правил заполнения их реквизитов.

3.9. Банк предупреждает Клиента, что хранение ключей ЭЦП на носителях с файловым доступом (дискета, флэш-карта) может привести к хищению ключей ЭЦП с помощью вредоносного программного обеспечения и использованию их для совершения мошеннических операций по банковским счетам Клиента.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За услуги, оказываемые Банком по настоящему Договору, Банком взимается плата в размере и сроки, установленные действующими Тарифами и условиями настоящего Договора, путем безакцептного списания денежных средств со счета Клиента.

4.2. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счетах Клиента Банк вправе в одностороннем порядке отключить Клиента от Системы по истечении месяца с момента появления задолженности по оплате услуг.

4.3. Клиент самостоятельно оплачивает услуги связи.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Обслуживание Клиента с использованием Системы начинается не позднее второго рабочего дня после дня получения Банком подписанного Акта приема-передачи Сертификата электронной-цифровой подписи (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.2. В случае если ни одна из Сторон не заявила о расторжении настоящего Договора за один месяц до истечения срока действия, Договор считается продленным на следующий год.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив в письменном виде о своем намерении другую Сторону за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без письменного уведомления Клиента в случае, указанном в п.4.2. настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор расторгается автоматически в случае закрытия всех счетов Клиента в Банке, при этом уплаченная Клиентом абонентская плата возврату не подлежит.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы, влияющей на функционирование Системы, в виде стихийных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, воздействия на Систему вредоносных программ, решений органов власти, общественных явлений.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему соглашению, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.3. Для разрешения спорной ситуации, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания ЭПД или связанной с отказом Банка от факта приема или проводки ЭПД, переданного Клиентом с использованием Системы, Стороны создают совместную комиссию для проведения технической экспертизы. Для участия в работе комиссии в обязательном порядке приглашается разработчик Системы. Процедура технической экспертизы определена в Приложении № 1 к Договору.

6.4. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением настоящего Договора, Банк имеет право приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.5. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется право Российской Федерации.

6.6. Все приложения, изменения, дополнения и особые условия к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой его частью.

6.7. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Заключение настоящего Договора не лишает Клиента права передавать в Банк платежные и иные документы на бумажном носителе.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: ПАО АКБ «Акцент»	КЛИЕНТ:
<p><u>Адрес места нахождения:</u> 462431, Оренбургская область, г. Орск, проспект Ленина, д.75а <u>ИНН:</u> 5613000182 <u>КПП:</u> 561401001 <u>ОГРН:</u> 1025600000865 <u>Реквизиты счета:</u> к/с 30101810300000000827 в РКЦ г. Орска, <u>БИК:</u> 045339827 <u>Телефон:</u> (3537) 21 62 73, <u>Факс:</u> (3537) 21 64 62 <u>Адрес электронной почты:</u> bank@bank-accent.ru <u>Сайт:</u> www.bank-accent.ru Московский филиал ПАО АКБ «Акцент» <u>Адрес места нахождения :</u> 105005 г. Москва, Аптекарский переулок, д.11 <u>ИНН/КПП:</u> 5613000182/770943001 <u>БИК:</u> 044525121 к/с 30101810545250000121 в Отделении 3 Москва <u>Телефон/факс:</u> (499) 609-99-99</p>	<p><u>Адрес места нахождения</u> <u>ИНН/КПП:</u> <u>Р/с</u> <u>БИК</u> <u>ОГРН:</u> <u>Телефон:</u> <u>Факс:</u> <u>Адрес электронной почты:</u></p>

8. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

М.П.

М.П.