

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА №

в валюте Российской Федерации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – резидента Российской Федерации

город Москва

«__»__20__года

Публичное акционерное общество акционерный коммерческий банк "Акцент", именуемое в дальнейшем "БАНК", в лице _____ Московского филиала ПАО АКБ «Акцент» _____, действующ___ на основании доверенности № _____ года, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "КЛИЕНТ", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАНК открывает КЛИЕНТУ банковский счет № _____ (далее по тексту – СЧЕТ) в валюте Российской Федерации, обязуется принимать и зачислять поступающие на СЧЕТ денежные средства, выполнять распоряжения КЛИЕНТА о перечислении и выдаче соответствующих сумм со СЧЕТА и проведении других операций по СЧЕТУ, предусмотренных для счетов данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, если Договором не предусмотрено иное.

1.2. Иные банковские услуги могут предоставляться КЛИЕНТУ на основании дополнительных соглашений в рамках Договора и (или) отдельных договоров.

1.3. КЛИЕНТ вправе при передаче распоряжения БАНКУ на перечисление денежных средств со СЧЕТА применять по согласованию с БАНКОМ и в установленном им порядке электронные средства платежа с использованием в них аналогов собственноручной подписи, кодов, паролей и иных средств, подтверждающих право КЛИЕНТА на распоряжение денежными средствами в порядке, установленном БАНКОМ. Условия обмена документами с применением электронных средств связи согласовываются СТОРОНАМИ в отдельном соглашении.

1.4. БАНК гарантирует тайну СЧЕТА, операций по СЧЕТУ и сведений о КЛИЕНТЕ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. БАНК и КЛИЕНТ взаимно обмениваются информацией и документацией, необходимой для осуществления и учета операций по СЧЕТУ, и ежегодно по состоянию на 01 января производят сверку остатков денежных средств на СЧЕТЕ.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

2.1. До открытия СЧЕТА КЛИЕНТ предоставляет в БАНК заявление, а также документы, отвечающие требованиям действующего законодательства и нормативным актам Банка России для счетов данного вида, перечень которых, установлен БАНКОМ.

2.2. СЧЕТ открывается на основании заявления КЛИЕНТА не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания СТОРОНАМИ Договора при условии предоставления в БАНК всех необходимых документов.

Права лиц, наделенных правом подписи документов, содержащих распоряжения КЛИЕНТА о переводе и выдаче средств со СЧЕТА, удостоверяются КЛИЕНТОМ путем предоставления БАНКУ надлежаще оформленной карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее по тексту – Карточка). Карточка действует до прекращения Договора либо до ее замены новой карточкой. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, изменения фамилии, имени, отчества указанного в Карточке лица, изменения наименования, организационно-правовой формы КЛИЕНТА лица, досрочного прекращения полномочий органов управления КЛИЕНТА в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае приостановления полномочий органов управления КЛИЕНТА в соответствии с законодательством Российской Федерации КЛИЕНТОМ представляется новая Карточка.

Предоставление в БАНК новой Карточки должно сопровождаться одновременным представлением документов, подтверждающих полномочия указанных в Карточке лиц на право подписи документов, содержащих распоряжения КЛИЕНТА по Счету,, а также документов, удостоверяющих личность лица (лиц), наделенного (наделенных) правом подписи. Банк не вправе принимать новую Карточку без представления указанных документов, кроме случаев, когда указанные документы предоставлялись в БАНК ранее и БАНК ими уже располагает.

2.3. При осуществлении безналичных расчетов допускаются расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, а также расчеты в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2.4. Распоряжение КЛИЕНТА по СЧЕТУ оформляется в соответствии с требованиями БАНКА и банков, участвующих в проведении расчетной операции, и должно быть ясным, исключая сомнения в его содержании, по форме соответствовать требованиям закона и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, содержать четкое изложение сущности операции.

Распоряжение считается принятым БАНКОМ текущим рабочим днем при условии его поступления в БАНК в течение

операционного времени, установленного БАНКОМ. Распоряжение, поступившее после истечения операционного времени, считается принятым следующим рабочим днем.

Время работы БАНКА по обслуживанию КЛИЕНТОВ (операционное время) устанавливается БАНКОМ и доводится до сведения КЛИЕНТОВ путем информационных сообщений в местах обслуживания КЛИЕНТОВ.

Прием документа от КЛИЕНТА оформляется отметкой БАНКА на расчетном документе.

2.5. При несоответствии расчетного документа требованиям, указанным в п. 2.4. Договора, БАНК оставляет расчетный документ без исполнения и возвращает его КЛИЕНТУ.

2.6. Денежные средства, поступившие на СЧЕТ со счетов других клиентов БАНКА (внутрибанковские платежи), зачисляются в день исполнения Банком соответствующего платежного документа.

2.7. Зачисление на СЧЕТ денежных средств, поступивших из других банков, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего платежного документа.

2.8. Зачисление денежных средств на СЧЕТ при осуществлении кассовых операций производится после их пересчета не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в кассу БАНКА. Возможность кредитования СЧЕТА до зачисления денежной выручки на СЧЕТ может быть предусмотрена соглашением СТОРОН.

2.9. Списание денежных средств со СЧЕТА осуществляется БАНКОМ по распоряжению КЛИЕНТА или без распоряжения КЛИЕНТА в случаях, предусмотренных законодательством, и/или договором между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

2.10. Все платежи со СЧЕТА осуществляются БАНКОМ в пределах остатка денежных средств на СЧЕТЕ на момент проведения операции. Соглашением СТОРОН могут быть определены условия оплаты расчетных документов сверх имеющихся на СЧЕТЕ денежных средств (далее по тексту – Кредитование счета).

2.11. Расчетные документы не принимаются БАНКОМ к исполнению в случае недостаточности денежных средств на СЧЕТЕ для исполнения документа и оплаты комиссии Банка.

2.12. Расчетные документы действительны к предъявлению в БАНК в течение 10(десяти) календарных дней со дня, следующего за днем их составления.

2.13. Перечисление, выдача денежных средств со СЧЕТА осуществляется БАНКОМ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего платежного документа.

2.14. Выписки по СЧЕТУ с приложением расчетных документов передаются КЛИЕНТУ либо его представителю, действующему на основании доверенности, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения соответствующей операции.

В случае заключения КЛИЕНТОМ Договора об участии в системе дистанционного банковского обслуживания выписки по счету КЛИЕНТА передаются в электронном виде, при этом выписки на бумажном носителе выдаются Банком Клиенту на основании письменного заявления КЛИЕНТА за плату в соответствии с Тарифами Банка.

2.15. Выписка по СЧЕТУ считается подтвержденной, если КЛИЕНТ в течение 10 (десяти) дней после выдачи или направления ему выписок в электронном виде письменно не сообщит БАНКУ о суммах ошибочно записанных в кредит или дебет СЧЕТА.

2.16. В случае утери КЛИЕНТОМ выписки, ее дубликат может быть выдан КЛИЕНТУ по его письменному заявлению, подписанному руководителем КЛИЕНТА, в котором он обязан указать причину утраты выписки. Выдача справок по операциям КЛИЕНТА, о наличии (отсутствии) денежных средств на СЧЕТЕ и т.п. выдаются КЛИЕНТУ по его письменному запросу.

2.17. При расчетах платежными требованиями, требующих согласия (акцепта) плательщика, последний экземпляр платежного требования используется для извещения КЛИЕНТА о поступлении платежного требования. Указанный экземпляр расчетного документа передается КЛИЕНТУ для акцепта не позже следующего рабочего дня со дня поступления в БАНК платежного требования.

О поступлении данного платежного требования БАНК информирует КЛИЕНТА по телефону (факсу) или направляет информацию на электронный адрес КЛИЕНТА, указанные в Договоре, и передает платежное требование КЛИЕНТУ путем помещения в персональный конверт КЛИЕНТА, хранящийся в месте обслуживания КЛИЕНТА.

2.18. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на СЧЕТЕ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **БАНК обязуется:**

3.1.1. Заключить Договор с КЛИЕНТОМ, обратившимся с предложением открыть СЧЕТ на объявленных БАНКОМ для открытия счетов данного вида условиях, соответствующих требованиям, предусмотренных законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

3.1.2. Совершать для КЛИЕНТА операции, предусмотренные для счетов данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, если Договором не предусмотрено иное;

3.1.3. Принимать и зачислять поступающие на СЧЕТ денежные средства, выполнять распоряжения КЛИЕНТА о перечислении

и выдаче соответствующих сумм со СЧЕТА и проведении других операций по СЧЕТУ, предусмотренные законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота и Договором;

3.1.4. В случае принятия платежных требований и инкассовых поручений, предъявляемых КЛИЕНТОМ к счету плательщика, доставить их по назначению. При этом КЛИЕНТ возмещает БАНКУ затраты по доставке расчетных документов в порядке и сроки, установленные ст. 4 Договора;

3.1.5. В случае несоответствия расчетного документа установленным требованиям вернуть документ КЛИЕНТУ без исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Информировать КЛИЕНТА по его требованию об исполнении платежного поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения КЛИЕНТА в БАНК. Информация доводится до сведения КЛИЕНТА в устной форме при личном присутствии КЛИЕНТА;

3.1.7. Информировать КЛИЕНТА о приостановлении операций по СЧЕТУ, об отказе в совершении операций по СЧЕТУ;

3.1.8. Производить списание денежных средств со СЧЕТА только на основании распоряжения КЛИЕНТА. Без распоряжения КЛИЕНТА списание денежных средств, находящихся на СЧЕТЕ, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом или предусмотренных условиями настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему;

3.1.9. Обеспечить сохранность средств, находящихся на СЧЕТЕ;

3.1.10. Не допускать ограничения прав КЛИЕНТА на распоряжение денежными средствами, находящимися на СЧЕТЕ, за исключением наложения на них ареста или приостановления операций по счету в случаях, предусмотренных законом;

3.1.11. Документально фиксировать и представлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее по тексту – Уполномоченный орган) сведения об операциях, совершаемых КЛИЕНТОМ и подлежащих обязательному контролю в соответствии с законом, об отказе в проведении операций в сроки и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Хранить тайну СЧЕТА, операций по СЧЕТУ и сведений о КЛИЕНТЕ. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставлять КЛИЕНТУ, по его распоряжению уполномоченным им лицам, а также государственным органам и их должностным лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

3.1.13. Систематически обновлять информацию о КЛИЕНТЕ;

3.1.14. Осуществлять на основании письменного запроса КЛИЕНТА розыск денежных средств, перечисленных со СЧЕТА и не полученных банком получателем платежа;

3.1.15. При изменении места нахождения, номеров телефонов, факсов, других средств связи, платежных и иных реквизитов извещать КЛИЕНТА в возможно короткий срок путем размещения информации об этом в местах обслуживания КЛИЕНТОВ;

3.1.16. Консультировать КЛИЕНТА по вопросам исполнения Договора, действующих правил о расчетах, налично-денежного обращения, а также по иным вопросам расчетно-кассового обслуживания.

3.2. Иные обязанности БАНКА предусмотрены законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота и Договором.

3.3. БАНК имеет право:

3.3.1. Использовать имеющиеся на СЧЕТЕ денежные средства, гарантируя право КЛИЕНТА беспрепятственно распоряжаться этими средствами;

3.3.2. Взимать плату за услуги БАНКА по совершению операций с денежными средствами, находящимися на СЧЕТЕ, а также за иные услуги, оказываемые КЛИЕНТУ, в порядке, установленном Договором;

3.3.3. Перечислять денежные средства КЛИЕНТА при соблюдении установленных сроков через корреспондентские счета, открытые в других кредитных организациях (филиалах), счета участников расчетов в расчетных небанковских кредитных организациях или счета межфилиальных расчетов, за исключением платежей, перечисление которых должно быть в обязательном порядке осуществлено через подразделения расчетной сети Банка России;

3.3.4. Отказать КЛИЕНТУ в совершении операций по СЧЕТУ при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении им законодательства Российской Федерации, требований Банка России, порядка оформления расчетно-кассовых документов, а также в случае, если сумма поручений КЛИЕНТА превышает остаток средств на СЧЕТЕ (при отсутствии в Договоре условия о Кредитовании счета);

3.3.5. Отказать в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на СЧЕТ, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с законом.

3.3.6. Отказать КЛИЕНТУ в исполнении его распоряжения о перечислении или выдаче денежных средств со счета, в случае

отсутствия на счете суммы, достаточной для оплаты услуг **БАНКА**, предусмотренных в данном распоряжении.

3.3.7. Приостанавливать операции по СЧЕТУ, если у **БАНКА** имеются подозрения, что данная операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на СЧЕТ, направив соответствующую информацию о них в Уполномоченный орган.

3.3.8. Без распоряжения **КЛИЕНТА** списывать со СЧЕТА ошибочно зачисленные суммы с последующем уведомлением **КЛИЕНТА** и предоставлением ему по письменному запросу соответствующих документов;

3.3.9. Списывать со СЧЕТА без распоряжения **КЛИЕНТА** денежные средства в погашение предоставленного **БАНКОМ** **КЛИЕНТУ** кредита, процентов за пользование кредитом, неустойки за невыполнение обязательств по кредитному договору, заключенному между **СТОРОНАМИ**.

3.3.10. Списывать со СЧЕТА Клиента денежные средства в оплату обязательств Клиента по договору, заключенному клиентом с третьим лицом и предусматривающему расчеты инкассовыми поручениями либо в порядке прямого дебетования счета. При этом **СТОРОНЫ** заключают дополнительное соглашение к Договору, где указывают условия списания денежных средств: сведения о кредиторе, который имеет право выставять документы, установленные Банком России, на списание денежных средств, обязательстве, по которому будут осуществляться платежи, а также сведения об основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право списания);

3.4. Иные права **БАНКА** предусмотрены законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота и Договором.

3.5. КЛИЕНТ обязуется:

3.5.1. В пределах своей правоспособности осуществлять операции по СЧЕТУ, предусмотренные для счета данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и Договором;

3.5.2. Своевременно представлять в **БАНК** сведения и документы, необходимые для осуществления расчетно-кассового обслуживания, исполнения Договора, выполнения возложенных на Банк контрольных функций;

3.5.3. Представлять в **БАНК** расчетные и кассовые документы по содержанию и форме соответствующие требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

3.5.4. Оплачивать услуги **БАНКА** в порядке, установленном Договором;

3.5.5. Сообщать **БАНКУ** о суммах ошибочно записанных в кредит или дебет СЧЕТА в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки по СЧЕТУ;

3.5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания календарного года представлять в **БАНК** в письменной форме подтверждение остатка средств на СЧЕТЕ по состоянию на 01 января;

3.5.7. При изменении места нахождения, номеров телефонов, факсов, других средств связи, платежных и иных реквизитов, при внесении изменений, дополнений в учредительные документы, а также смены должностных лиц указанных в Карточке, письменно извещать об этом **БАНК** в возможно короткий срок, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения таких изменений, с приложением соответствующих документов.

При не уведомлении либо несвоевременном уведомлении **КЛИЕНТОМ** **БАНКА** об изменениях, указанных выше, в том числе при не предоставлении соответствующих документов, а также в случаях несообщения **БАНКУ** иных сведений об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Договора, действия **БАНКА** по обслуживанию СЧЕТА на основании документов и сведений, ранее предоставленных **БАНКУ** **КЛИЕНТОМ**, будут считаться надлежаще исполненными. При этом все риски возникновения убытков или иных неблагоприятных последствий несет **КЛИЕНТ**.

3.6. Иные обязанности **КЛИЕНТА** предусмотрены законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота и Договором.

3.7. КЛИЕНТ имеет право:

3.7.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на СЧЕТЕ за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, самостоятельно определять используемые формы безналичных расчетов;

3.7.2. Давать **БАНКУ** распоряжения (акцепт) о списании денежных средств со СЧЕТА по требованию третьих лиц;

3.7.3. Получать выписки по СЧЕТУ;

3.7.4. Представлять в **БАНК** запросы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания **КЛИЕНТА**;

3.7.5. Требовать незамедлительного предоставления информации о выполнении распоряжений по СЧЕТУ;

3.7.6. По письменному заявлению расторгнуть Договор в любое время в порядке, установленном настоящим Договором.

3.8. Иные права **КЛИЕНТА** предусмотрены законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами, применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота и Договором.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

4.1. За услуги Банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на СЧЕТЕ, **БАНК** взимает плату без распоряжения **КЛИЕНТА** в размере, установленном Тарифами по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей в валюте Российской Федерации (далее по тексту – Тарифы), утверждаемыми Правлением Банка и действующими на дату проведения соответствующей операции.

4.2. Плата за услуги БАНКА взимается БАНКОМ из денежных средств КЛИЕНТА, находящихся на СЧЕТЕ, по мере совершения операций по СЧЕТУ. Плата за ведение счета взимается Банком из денежных средств КЛИЕНТА, находящихся на СЧЕТЕ, в первый рабочий день текущего месяца за текущий месяц. Комиссия взимается за полный и неполный месяц ведения СЧЕТА в размере, установленного Тарифами за полный месяц. В случае расторжения настоящего Договора плата за ведение счета, удержанная БАНКОМ за текущий месяц, КЛИЕНТУ не возмещается.

4.3. КЛИЕНТ возмещает БАНКУ затраты по доставке по назначению принятых БАНКОМ платежных требований и инкассовых поручений, предъявляемых КЛИЕНТОМ к счету плательщика. Денежные средства в оплату произведенных затрат взимаются БАНКОМ из денежных средств КЛИЕНТА, находящихся на СЧЕТЕ, после оплаты БАНКОМ произведенных затрат.

4.4. При недостаточности денежных средств на СЧЕТЕ плата за услуги БАНКА, возмещение затрат по доставке по назначению принятых БАНКОМ платежных требований и инкассовых поручений, предъявляемых КЛИЕНТОМ к счету плательщика, списывается БАНКОМ в день пополнения СЧЕТА.

4.5. В случае оказания услуг, не предусмотренных Тарифами, оплата производится на основании дополнительного соглашения к Договору или соглашения, заключаемого СТОРОНАМИ.

4.6. БАНК вправе изменять и (или) дополнять Тарифы в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом КЛИЕНТА не менее, чем за 3 (три) рабочих дня. Об изменении Тарифов БАНК извещает КЛИЕНТА путем размещения информации в местах обслуживания КЛИЕНТОВ, а также на сайте БАНКА (www.bank-accent.ru).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За несвоевременное зачисление на СЧЕТ поступивших КЛИЕНТУ денежных средств, а также невыполнения указаний КЛИЕНТА о перечислении денежных средств со СЧЕТА, если эти обстоятельства имели место по вине БАНКА, КЛИЕНТ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от соответствующей суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.2. За просрочку оплаты услуг БАНКА, в т.ч. если взимание платы было невозможно из-за отсутствия или недостаточности средств на СЧЕТЕ, БАНК вправе потребовать уплаты неустойки в размере в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки

5.3. Начисление неустойки производится за период невыполнения договорных обязательств после направления уведомления СТОРОНЕ, нарушившей свои обязательства. При отсутствии упомянутого уведомления у СТОРОНЫ, нарушившей условия Договора, не возникает обязательства по уплате неустойки. СТОРОНА вправе не применять предусмотренную Договором неустойку, используя свое право потребовать уплаты процентов за пользование денежными средствами в размере, определенном законом.

5.4. БАНК не несет ответственности перед КЛИЕНТОМ за задержку в осуществлении расчетно-кассового обслуживания, произошедшую не по вине БАНКА, а также в случае невыполнения КЛИЕНТОМ своих обязательств по настоящему Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Каждая из СТОРОН обязуется не разглашать в любой форме информацию, касающуюся условий Договора, без письменного согласия другой СТОРОНЫ. Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации КЛИЕНТОМ в рамках существующих и вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими финансовыми институтами.

6.2. КЛИЕНТ обязан обеспечить предоставление БАНКУ физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых КЛИЕНТОМ БАНКУ документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных БАНКОМ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по Договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Банка.

7.2. При разрешении вопросов, не предусмотренных Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до 31 декабря текущего года.

При отсутствии письменного заявления одной из СТОРОН о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

Если ни одна из СТОРОН письменно не известит другую СТОРОНУ о расторжении Договора не менее чем за 15 (календарных) дней до истечения его срока действия, Договор считается продленным на тех же условиях на 1(один) календарный год. Срок действия Договора может быть продлен неограниченное число раз.

8.2. Договор расторгается по заявлению КЛИЕНТА в любое время.

8.3. Расторжение Договора является основанием закрытия СЧЕТА.

8.4. Поступающие после закрытия СЧЕТА в адрес КЛИЕНТА денежные средства возвращаются отправителю.

- 8.5. После расторжения Договора до истечения 7 (Семи) календарных дней после получения соответствующего письменного заявления КЛИЕНТА остаток денежных средств на СЧЕТЕ выдается КЛИЕНТУ либо по его указанию перечисляется на другой счет КЛИЕНТА.
- 8.6. В связи с расторжением Договора КЛИЕНТ обязан сдать в БАНК неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 8.9. Договор составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН, имеющих равную юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. БАНК: ПАО АКБ «Акцент»	9.2. КЛИЕНТ:
<p><u>Адрес места нахождения:</u> 462431, Оренбургская область, г. Орск, проспект Ленина, д.75а</p> <p><u>ИНН:</u> 5613000182</p> <p><u>КПП:</u> 561401001</p> <p><u>ОКТМО:</u> 53723000</p> <p><u>ОГРН:</u> 1025600000865</p> <p><u>Реквизиты счета:</u> к/с 30101810300000000827 в РКЦ Орск</p> <p><u>БИК:</u> 045339827</p> <p><u>Телефон:</u> (3537) 21 62 73</p> <p><u>Факс:</u> (3537) 21 64 62</p> <p><u>Адрес электронной почты:</u> bank@bank-accent.ru</p> <p><u>Сайт:</u> www.bank-accent.ru</p>	<p><u>Адрес места нахождения</u></p> <p><u>ИНН:</u></p> <p><u>КПП:</u></p> <p><u>ОГРН:</u></p> <p><u>ОКПО:</u></p> <p><u>ОКВЭД:</u></p> <p><u>Телефон:</u></p> <p><u>Факс:</u></p> <p><u>Адрес электронной почты:</u></p> <p><u>Сайт:</u></p>
<p><u>Московский филиал ПАО АКБ «Акцент»</u> <i>(указывается при открытии счетов в подразделениях Московского филиала ПАО АКБ «Акцент»)</i></p>	
<p><u>Адрес места нахождения:</u> 105005 г. Москва Аптекарский переулок д.11</p> <p><u>ИНН:</u> 5613000182</p> <p><u>КПП:</u> 770943001</p> <p><u>ОКТМО:</u> 45381000</p> <p><u>ОГРН:</u> 1025600000865</p> <p><u>Реквизиты счета:</u> к/с 30101810545250000121 в Отделении 3 Москва</p> <p><u>БИК:</u> 044525121</p> <p><u>Телефон:</u> (499) 609-99-99</p> <p><u>Адрес электронной почты:</u> secretary@bank-accent.ru</p> <p><u>Сайт:</u> www.bank-accent.ru</p>	

10. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

_____/_____
 М.П.

_____/_____
 М.П.