

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ОАО АКБ «АКЦЕНТ»

Протокол №6 от «15» апреля 2015г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ОАО АКБ «АКЦЕНТ»

Орск, 2015 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и определения	3
3. Цели и задачи Политики	4
4. Коррупционные действия	5
5. Основные принципы противодействия коррупции	5
6. Профилактика коррупции.....	6
7. Управление антикоррупционными действиями	7
8. Подарки и представительские расходы.....	8
9. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности.....	9
10. Участие в политической деятельности и взаимодействие с государственными служащими.....	9
11. Взаимодействие с контрагентами	9
12. Сотрудничество в области противодействия коррупции.....	10
13. Правила поведения, установленные в Банке.....	10
14. Порядок уведомления о фактах коррупционных правонарушений	10
15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики	11
16. Ознакомление работников Банка с требованиями Политики	11
17. Заключительные положения	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Антикоррупционная политика ОАО АКБ «Акцент» (далее - Политика) является внутренним нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения норм применяемого антикоррупционного законодательства Банком, членами органов управления, работниками и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах ОАО АКБ «Акцент» (далее-Банк).

1.2. Настоящая Политика направлена на Противодействие коррупции как внутри Банка, так и в отношениях Банка с третьими лицами, включая государственные и муниципальные органы, юридические лица.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом Банка и иными внутренними документами Банка, регламентирующими нормы профессионального поведения.

1.5. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Банка независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Банке и учитываются также при установлении Банком договорных и иных деловых отношений с физическими лицами и организациями. Банк ожидает от своих контрагентов, представителей Банка, работников подразделений Банка, членов органов управления, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.

1.6. Банк размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Банка и его работниками.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия) - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам организации, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск - возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Банка или третьими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность работников Банка, членов органов управления Банка в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и/или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее - предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача/получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и/или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (представителя) Банка может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Государственные органы – органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в то числе судебные органы, а также иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации. В целях настоящей Политики к категории “государственные органы” относится Банк России, а также иные контролирующие и надзорные органы;

Органы управления Банка – Совет директоров, Правление Банка и Председатель Правления.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Политика отражает приверженность Банка, членов органов его управления, его работников высоким этическим стандартам и принципам ведения открытого и честного бизнеса, а также стремление Банка к совершенствованию корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Банка на должном уровне.

3.2. Основными целями и задачами настоящей Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Банка требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;
- формирование у акционеров, членов органов управления и работников Банка, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции Банка о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Банка;
- регламентация стандартов Банка в области антикоррупционной деятельности, формирование у лиц, взаимодействующих с Банком, единообразного понимания позиции Банка о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление в Банке адекватных процедур по предотвращению коррупции;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Банку, членам органов управления и работникам Банка;
- установление обязанности членов органов управления и работников Банка знать

и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований политики;

- минимизация рисков вовлечения Банка, членов органов управления и работников Банка (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность.

4. Коррупционные действия

4.1. В соответствии с антикоррупционными нормами, подлежащими применению, Банк считает коррупционными действия по получению/предоставлению денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные:

- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в отношении Банка;
- от имени или в интересах Банка в отношении государственных органов и их

служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц.

4.2. Работникам Банка, органам управления Банка запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п.4.1. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. Работники Банка, органы управления Банка при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Банка должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики.

5. Основные принципы противодействия коррупции

5.1. При создании системы мер по противодействию коррупции Банк основывается на следующих ключевых принципах:

5.1.1. Принцип поддержания государственной политики в области противодействия коррупции;

5.1.2. Принцип соответствия Политики и реализуемых антикоррупционных мероприятий Банка действующему законодательству, нормативным правовым актам, иным общепринятым нормам, применимым к Банку.

5.1.3. Принцип личного примера руководства - роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.4. Принцип вовлеченности работников – информирование и повышение уровня антикоррупционной культуры путем обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Банка и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Банка, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Банка коррупционных рисков.

5.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания для всех работников Банка вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Банка за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.1.8. Принцип открытости бизнеса – информирование клиентов, контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

5.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Профилактика коррупции

6.1. Банк осуществляет профилактику коррупции путем формирования у членов органов управления и работников Банка личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их о ключевых принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от членов органов управления и работников Банка соблюдения Политики.

6.2. Банк содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления членов органов управления и работников Банка с Политикой в соответствии с разделом 16 Политики и проведения обучения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Банка.

6.3. Банку, членам органам управления и работникам Банка запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения коррупционных правонарушений.

6.4. Банк уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

6.4.1 В Банке строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Банка подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

6.4.2 Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

6.4.3 Работники, в компетенцию которых входит составление и предоставление отчетов, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

6.4.4 Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.5 В Банке на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

7. Управление антикоррупционными действиями

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Банка достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совета директоров;

- Правления, Председателя Правления;
- Главный бухгалтер Банка;
- Управление безопасности;
- Отдел информационной безопасности;
- Руководители ВСП (филиала) Банка.
- Службы внутреннего контроля;

7.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Банка распределяются следующим образом:

7.2.1 Совет директоров утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения, информируется Председателем Правления о результатах принятия мер в целях обеспечения соответствия деятельности Банка принципам и требованиям настоящей Политики, иным подлежащим применению антикоррупционным нормам, а также мер по противодействию коррупции, осуществляемому исполнительными органами Банка.

7.2.2 Правление, Председатель Правления Банка в пределах своих полномочий отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Банка в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Банка в сфере противодействия коррупции.

7.2.3 Главный бухгалтер Банка отвечает за недопущение составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов в процессе подготовки отчетности Банка, путем выявления искажений, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах Банка.

7.2.4. Управление безопасности:

- принимает и рассматривает сообщения работников Банка о фактах коррупционных правонарушений и обращений клиентов по вопросам предвзятого отношения в обслуживании, угодничестве одним клиентам по сравнению с другими и прочим факторам возможных противоправных действий работников Банка, о нарушениях настоящей Политики, о подозрениях в совершении коррупционного правонарушения по результатам которых, в случае необходимости, инициирует служебное расследование, формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Банке антикоррупционных процедур;

- осуществляет аналитическую деятельность, предусматривающую целенаправленную работу по анализу служебной деятельности сотрудников Банка, с целью выявления признаков недобросовестного коррупционного поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей;

- формирует заключение при выявлении либо получении соответствующей информации о коррупционных правонарушениях и доводит до сведения Руководства Банка в срок, не позднее текущего дня, в котором выявлены признаки коррупционных действий;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами (подготовка запросов, получение ответов, оперативное взаимодействие (при необходимости));

7.2.5 Отдел информационной безопасности отвечает за выявление попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам Банка: на постоянной основе осуществляет оперативно-аналитическую деятельность, предусматривающую целенаправленную работу по выявлению попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам Банка, или выявления признаков мошеннических действий в части доступа к информационным ресурсам, в том числе вызывающие подозрения на осуществление коррупционных действий;

7.2.6 Руководители ВСП (филиала) Банка отвечают за выявление признаков коррупционных действий сотрудников Банка, подозрительных операций в деятельности клиентов и контрагентов Банка, свидетельствующих о повышенном уровне коррупции, в

том числе в соответствии с Правилами по ПОД/ФТ Банка.

7.2.7 Служба внутреннего контроля участвует в разработке внутренних документов, направленных на противодействие коммерческому подкупу, инициирует актуализацию внутренних нормативных документов Банка в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Банк приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

8.2. Подарки¹ и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Банка могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Банке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Банка, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Банка, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним документам Банка и нормам применимого законодательства.

8.3. Работники Банка могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным порядком расходования средств (в том числе представительских расходов), закрепленным внутренними документами Банка.

8.4. Подарки клиентам Банка делаются только при отсутствии в компании клиента запрещающих правил в отношении подарков.

8.5. При соответствующем оформлении отчетных документов Банк допускает оплату представительских расходов (проездных билетов, счетов, посещения мероприятий), которые произведены в процессе общения с клиентами в порядке, установленном действующими внутренними нормативными документами.

8.6. Не допускаются подарки от имени Банка, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, сертификатов на любые виды товаров и услуг, ценных бумаг, драгоценных металлов (в том числе в виде слитков), драгоценных камней, а также выгод и услуг, в том числе оплаты развлечений, транспортных расходов, ссуд, скидок, предоставления в пользование имущества, в том числе жилья, и иных выгод.

¹ Согласно п. 1 ст. 575 ГК РФ стоимость обычных подарков не превышает 3(трех) тысяч рублей

9. Участие в благотворительной и спонсорской деятельности

9.1. Банк уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Благотворительная и спонсорская деятельность Банка направлена на возрождение духовных и национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования, пропаганду здорового образа жизни.

9.2. Банк не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Банка.

10. Участие в политической деятельности и взаимодействие с государственными служащими

10.1. Банк не участвует в политической деятельности и не финансирует политические партии, организации и движения.

10.2. Банк воздерживается как от оплаты любых расходов государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., так и от получения государственными служащими за счет Банка иной выгоды.

10.3. Банк при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет с даты его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ответственным подразделением по выполнению требований данного пункта является Служба Управления персоналом и отдел кадров Московского филиала Банка.

11. Взаимодействие с контрагентами

11.1. Работники Банка должны проявлять осторожность при выборе и сотрудничестве с контрагентами. Следует учитывать, что акты взяточничества и коррупции, совершенные контрагентами, которые действовали от имени Банка, могут повлечь личную уголовную ответственность, а также явиться основанием для привлечения Банка к административной ответственности, что может нанести ущерб его репутации.

11.2. Банку и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики.

11.3. Банк прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов ко взяточничеству и коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать условия настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

11.4. Все вопросы относительно (потенциальных) фактов коррупционной активности контрагентов при осуществлении операций по счетам, открытым в Банке, либо выявленных в процессе предоставления иных услуг Банка, следует направлять в Управление безопасности Банка.

11.5. Несообщение выявленных фактов коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

12. Сотрудничество в области противодействия коррупции

12.1. Банк на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами Банка и клиентами Банка в целях:

12.1.1. установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении

коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;

12.1.2. выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

12.1.3 обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

12.1.4 координации деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией.

13. Правила поведения, установленные в Банке

13.1 Банк устанавливает следующие правила поведения и порядок применения требований для осуществления мероприятий в рамках настоящей Политики.

13.2 Работники Банка обязаны отказаться от незаконного поощрения любого вида в достаточно четкой и ясной форме, не оставляющей места для сомнений, недопонимания и двусмысленного трактования такого отказа. Любое предложение или попытка предложения такого поощрения должны быть незамедлительно доведены до сведения непосредственного руководителя и Управления безопасности Банка.

13.3 Кроме того, во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые Банком своим клиентам, используются (или предполагаются для использования) в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю (в случае, когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно самого руководителя - в Управление безопасности).

13.4 Если работник сталкивается с выбором: вовлечения во взяточничество/коррупцию или потеря коммерческих преимуществ, то он должен отказаться от коммерческих преимуществ, связанных со взяточничеством.

13.5 Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Банка и за счет Банка, а подарки или услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Банка и за счет Банка, либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Банком или стремящихся к созданию таковых в соответствии с разделом 7 настоящей Политики.

14. Порядок уведомления о фактах коррупционных правонарушений

14.1. Работники Банка должны уведомлять своих непосредственных руководителей либо Управление безопасности Банка обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14.2 В уведомлении указывается:

- Фамилия, Имя, Отчество сотрудника;
- должность;
- структурное подразделение;
- информация о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о лице (лицах), склонявших сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется сотрудник Банка;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) сотрудника), к которому склоняется сотрудник Банка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

14.3 Управление безопасности Банка обеспечивает доведение данной информации до Председателя Правления Банка в день его поступления.

14.4 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, расследование фактов коррупционного правонарушения обеспечивается по решению Председателя Правления Банка Управлением безопасности Банка.

14.5 Уведомления и материалы проведенных проверок хранятся в Управлении безопасности Банка в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

14.6 Банк заявляет о том, что ни один работник Банка не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Банка, подразделений Банка, возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

15.1. Председатель Правления, члены Правления и работники Банка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

15.2. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Банка, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Банка и трудовыми договорами.

15.3. Поскольку Банк также может быть подвергнут санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

16. Ознакомление работников Банка с требованиями Политики

16.1 Каждый Работник Банка и каждый член органов управления Банка обязан ознакомиться с Политикой.

16.2 Члены органов управления, не являющиеся работниками Банка, оформляют обязательство на листе ознакомления, форма которого приведена в приложении № 1 к Политике.

16.3 Служба управления персоналом Банка и отдел кадров Московского филиала совместно с руководителями ВСП проводят ознакомление работников с Политикой под роспись на листе ознакомления работников (приложение № 2) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Политики либо с даты утверждения вносимых в Политику изменений. Ознакомление с Политикой либо с внесенными в Политику изменениями Работников Банка, находящихся в отпусках (включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), временно отсутствующих на рабочих местах по причине их болезни, болезни их родственников, работников Банка, находящихся в командировке или проходящих очное обучение, производится под роспись в день их возвращения на рабочие места.

16.4 Правление Банка обеспечивает ознакомление всех членов Совета Директоров, не являющихся работниками Банка, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты утверждения Политики либо с даты утверждения вносимых в Политику изменений посредством направления заказного письма по адресу проживания члена Совета Директоров с предложением ознакомиться с соответствующими документами на

официальном сайте Банка www.bank-accent.ru.

16.5 Служба управления персоналом Банка и отдел кадров Московского филиала совместно с руководителями ВСП обеспечивают ознакомление с Политикой новых работников, принимаемых в штат головного офиса/филиала/ВСП под роспись при приеме на работу в Банк (Приложение 3). Листы ознакомления, подтверждающие факт ознакомления Работников Банка с Политикой при приеме на работу, подлежат хранению в личных делах Работников Банка в установленном порядке.

17. Заключительные положения

17.1 Настоящая Политика вступает в силу со дня утверждения ее Советом директоров Банка.

17.2 Политика может пересматриваться и совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

17.3 Принятие новой редакции Политики автоматически приводит к отмене предыдущей. Принятие отдельных изменений и дополнений в текст не влекут утрату юридической силы других норм Политики.

17.4 По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Банк руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике ОАО
АКБ «Акцент»
(утв. Советом Директоров
ОАО АКБ «Акцент»
протокол №6 от «15» апреля 2015г.)

**Лист ознакомления члена органа управления ОАО АКБ «Акцент»,
не являющегося работником ОАО «Акцент»,
с Антикоррупционной политикой ОАО АКБ «Акцент»»**
от «__» _____ 20__ г. №

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы с указанием должности)

настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Антикоррупционной политикой ОАО АКБ «Акцент» от «__» _____ 2015 г. № _____, и обязуюсь ее соблюдать.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Антикоррупционной политике ОАО
АКБ «Акцент»

(утв. Советом Директоров

ОАО АКБ «Акцент»

протокол №6 от «15» апреля 2015г.)

**Лист ознакомления работников
с Антикоррупционной политикой ОАО АКБ «Акцент»**

от «__» _____ 2015 г. № ____

Настоящим Работники _____
наименование ВСП
подтверждают, что они ознакомлены с Антикоррупционной политикой ОАО АКБ
«Акцент» (далее Политика), и обязуются ее соблюдать.

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике ОАО
АКБ «Акцент»
(утв. Советом Директоров
ОАО АКБ «Акцент»
протокол №6 от «15» апреля 2015г.)

**Лист ознакомления работника,
принимаемого в штат ОАО АКБ «Акцент»,
с Антикоррупционной политикой ОАО АКБ «Акцент»**
от «__» _____ 20__ г. №

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(подразделение, должность)

настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с «Антикоррупционной политикой ОАО АКБ «Акцент» от «__» _____ 2015 г. № _____, и обязуюсь ее соблюдать.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)